

Stellenbeschreibung Mitarbeiter JAST

Stellenbezeichnung

Mitarbeiter «Sozialpädagoge HF» in der Funktion als Jugendarbeiter

Beschäftigungsgrad

80 %

Die prozentuale Aufteilung der Gesamtprozente kann nach Rücksprache mit dem Präsidium des Seelsorgeverbandes unter den Mitarbeitenden selbständig geregelt werden. Diese werden in den jeweiligen Anstellungsverträgen festgehalten.

Vorgesetzte Stelle

Die Jugendarbeitsstelle Surbtal (JAST) ist eine Abteilung innerhalb der Organisation des Seelsorgeverbandes. Diese wird unterstützt und kontrolliert von der Begleitkommission Jugend (BKJ), welche die strategischen und personellen Entscheide mitträgt. Entscheidungsgremium ist die Kirchenpflegenversammlung der Verbandsgemeinden.

Die direkte Linienvorgesetzte des Arbeitnehmers ist die Stellenleitung der JAST.

Stellvertretung

Die Stellenleitung bestimmt ihre Stellvertretung innerhalb des JAST-Teams. Mitarbeitende werden während Kurzabsenzen von der Stellenleitung oder weiteren Teammitgliedern vertreten. Für längere Absenzen bestimmt die Stellenleitung in Absprache mit der BKJ falls nötig eine Stellvertretung.

Ziele der Stelle

Das Hauptziel der JAST ist es offene, kirchliche sowie verbandliche Jugendarbeit in den politischen Gemeinden Edingen, Freienwil, Lengnau, Tegerfelden und Würenlingen zu garantieren. In Ehrendingen gilt dies nur für kirchliche Jugendarbeit. Mittels Leistungsvereinbarungen mit der politischen sowie der kirchlichen Trägerschaft wird eine ganzheitliche, effiziente und professionelle Jugendarbeit angestrebt.

Die Mitarbeitenden orientieren sich auf der Basis des Konzeptes, des Leitbildes und der im Team erarbeiteten Jahresziele sowie den vereinbarten Mitarbeitendenzielen. Sie sind mitverantwortlich für die folgenden Ziele:

- ❖ Sicherstellung von bedarfsgerechten Angeboten für Jugendliche
- ❖ Sicherstellung der Umsetzung von Konzept, Leitbild und Zielen
- ❖ Sicherstellung der Qualität der Leistungen
- ❖ Sicherstellung des Betriebs
- ❖ Sicherstellung der Zusammenarbeit und Vernetzung innerhalb des Teams, der Gemeinden und des Verbandes

Hauptaufgaben

Fachliche Aufgaben:

- ❖ Berücksichtigung aktueller Fachthemen in der offenen Jugendarbeit
- ❖ Ansprechperson auf Gemeindeebene
- ❖ Gewährleistung der Dokumentation

- ❖ Praxisanleitung der Person in Ausbildung

Gemeinwesen:

- ❖ Öffentlichkeitsarbeit
- ❖ Zusammenarbeit und Vernetzung mit der kirchlichen und politischen Trägerschaft sowie mit Schlüsselpersonen und -institutionen
- ❖ Vertretung der JAST und der Jugendanliegen

siehe Dokument „Fact-Sheet Auftrag Gemeinwesenarbeit“

Offene Jugendarbeit:

- ❖ Konzeptionelle Arbeit
- ❖ Organisation, Durchführung und Auswertung von Anlässen und Projekten (mit Jugendlichen)
- ❖ Bestehende Angebote anbieten, gegebenenfalls kooperativ modifizieren
- ❖ Neue Projekte partizipativ entwickeln, planen, durchführen und auswerten
- ❖ Jugendliche begleiten, motivieren und animieren
- ❖ Beratung von Jugendlichen, Persönlichkeitsstärkung und -entwicklung
- ❖ Kommunikation über soziale Medien
- ❖ Verbindung zu Pfarreien und/oder Gemeinden sicherstellen
- ❖ Zusammenarbeit mit politischen und kirchlichen Gemeinden
- ❖ Vernetzung mit Schlüsselpersonen und -institutionen

❖ **Treffjugendarbeit:**

- Treffleitung
- Sicherstellung / Erarbeitung / Überprüfung des Treffkonzeptes und Treffregeln
- Kernteam sicherstellen, Begleitung und Motivation sowie Animation dieser Gruppe, Programmgestaltung mit ihnen bestimmen
- Beziehungsarbeit mit Jugendlichen und Schlüsselpersonen
- Planung und Wartung der Infrastruktur (Inventar, Sauberkeit, Ordnung...)
- Sicherstellung des Kioskbetriebes
- Finanzen, Führung der Kasse
- Gewährleistung der Dokumentation und Berichterstattung (Protokollführung, Übersicht Anzahl Besuchende, Quartalsberichte...)
- Ansprechperson für Jugendliche und Behörden in den verantwortlichen Gemeinden
- Öffentlichkeitsarbeit
- Vertretung der Jugendanliegen
- Zusammenarbeit und Vernetzung
- Information an die Stellenleitung über relevante Ereignisse

❖ **Mobile Jugendarbeit / JAST-Büssli:**

- Hauptverantwortung der JAST
- Konzeptionelle Arbeit
- Finanzen, Kontoführung
- Mitwirkung und Begleitung bei Anlässen, Angeboten und Projekten
- Sicherstellung / Erarbeitung / Überprüfung v. Grundlagendokumenten
- Gewährleistung der Dokumentation und Berichterstattung (Protokollführung, Übersicht Anzahl Besuchende, Quartalsberichte...)
- Beziehungsarbeit, Begleitung und Beratung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit und Vernetzung

Kirchliche Jugendarbeit:

- ❖ Mitwirkung und Begleitung bei Anlässen und Weekends
- ❖ Firmwegbegleitung
- ❖ Begleitung im Religionsunterricht Ehrendingen
- ❖ Planung und Durchführung von Aktionen, Anlässen, Projekten
- ❖ Beziehungsarbeit, Begleitung und Beratung
- ❖ **Verbandsjugendarbeit (Präsesamt der Jungwacht-Blauring Würenlingen):**
 - Begleitung von Gruppenprozessen im Leitungsteam
 - Begleitung und Unterstützung des Leitungsteams
 - Teilnahme an Höcks
 - Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Anlässen und Lagern
 - Verbindung zwischen Leitungsteam und Pfarrei sicherstellen

Individuelle Ausführungen sind möglich. Es wird regelmässig der Bedarf und die Wünsche des Leitungsteams eingefordert und berücksichtigt.

Die konkreten Einsatzfelder und die zugewiesenen Gemeinden und Pfarreien können variieren und teamintern ausgetauscht werden. Für die festgelegten Bereiche ist der Arbeitnehmer selbständig verantwortlich. Die prozentuale Verteilung der Arbeitsbereiche ist im Dokument "Zeitbudgets JAST" geregelt.

Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen:

- ❖ Definition und Umsetzung der Jahresziele und Jahresplanung
- ❖ Mitentwicklung des Arbeitskonzeptes und Leitbild
- ❖ Mitentscheidung bei Personalanstellungen (Praktikantin, Person in Ausbildung)
- ❖ Öffentlichkeitsarbeit

Pflichten:

- ❖ Umsetzung der Leistungsverträge/-aufträge
- ❖ Umsetzung der vereinbarten Mitarbeitendenziele
- ❖ Mitarbeitendengespräch einmal jährlich mit der Stellenleitung
- ❖ Rechtzeitige und korrekte Information der Stellenleitung über relevante Ereignisse oder Zwischenfälle
- ❖ Kontinuierliche Selbstreflexion
- ❖ Sicherstellung einer professionellen Praxisanleitung, Mitverantwortung für Erfüllung der Ausbildungsziele tragen
- ❖ Erhaltung und Ausbau der eigenen Fachkompetenz
- ❖ Korrekte Arbeitszeiterfassung

Der Arbeitnehmer ist für die Ausführung seiner festgelegten Aufgaben dem Präsidium des Seelsorgeverbandes sowie der BKJ und der Stellenleitung gegenüber verantwortlich. Aufgaben der kirchlichen und öffentlichen Jugendarbeit werden in Leistungsvereinbarungen mit den zuständigen Behörden definiert.

Der Aufgabenbereich des Arbeitnehmers wird gemeinsam mit der Stellenleitung abgesprochen. Rahmgebend sind dabei das Konzept, das Leitbild und die Jahresziele der JAST.

Mindest-Anforderungen

- ❖ Abgeschlossene Ausbildung in Soziokultureller Animation, Sozialarbeit oder Sozialpädagogik (HF / FH)
- ❖ Berufserfahrung, vorteilhaft in der Jugendarbeit
- ❖ Qualifikation für Praxisausbildungsanleitung
- ❖ Selbstständiges, teamfähiges Arbeiten
- ❖ Organisatorisches und administratives Flair
- ❖ Interesse für die offene und kirchliche Jugendarbeit
- ❖ Interkulturelle Kompetenzen
- ❖ Flexibilität für unregelmässige Arbeitszeiten
- ❖ Führerschein wünschenswert

Fort- und Weiterbildung

Der Arbeitnehmer betreibt laufend Fortbildung und besucht regelmässig Fachtagungen sowie Weiterbildungen und Teamsupervisionen.

Mitgeltende Unterlagen:

- ❖ Konzept
- ❖ Leitbild
- ❖ Jahresziele
- ❖ Ausbildungskonzept, Ausbildungsvereinbarungen
- ❖ Treffkonzepte

Die vorliegende Stellenbeschreibung tritt per 01.01.2016 in Kraft. Sie ist Bestandteil des Arbeitsvertrages. Sie kann in Absprache neuen Gegebenheiten angepasst werden.

Vorgenommene Anpassungen in Absprache anlässlich MA-Gesprächen Ende 2022.

Ort / Datum: Würenlingen, 24. November 2022

Arbeitnehmer Seelsorgeverband
Ehrendingen / Lengnau / Unterendingen / Würenlingen

Nando Stauffacher Ettore Indri Anna Lisa Ramisberger
Präsidium Seelsorgeverband Stellenleitung JAST